

“УТВЕРЖДЕН”

Решением № 21-09/01
от “11” октября 2021 г.
единственного учредителя



Тидрик Ю. И.

У С Т А В

Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального
образования

«Лигис-Центр»

г. Тюмень, 2021 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лигис-Центр», в дальнейшем Учреждение, является Частным учреждением.

Учреждение создано на основании учредительного решения (Решение № 10-02/01 от 26 февраля 2010 года), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за № 1107200000247 от 08 апреля 2010 года.

Учредителем является: *гражданин РФ, Тидрик Юлия Игоревна*

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 220-ФЗ, в ред. Федерального закона от 03.11.2006 N 175-ФЗ) , Федеральным законом от 29.12.2012 г. (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015), Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности», иными нормативно - правовыми актами, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Лигис-Центр».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - **ОЧУ ДПО «Лигис-Центр».**

1.5. Место нахождения Учреждения - РФ, Тюменская область, г.Тюмень.

1.6. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа - РФ, Тюменская область, г.Тюмень

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и имеет исключительное право его использования.

2.2. Организационно-правовая форма - Частное учреждение.

Тип образовательной организация - организация дополнительного профессионального образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам).

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

2.3. Учреждение является некоммерческой организацией, вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.4. Надзор за деятельностью некоммерческой организацией осуществляют ее Учредитель в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

Собственником имущества Учреждения, является Учредитель

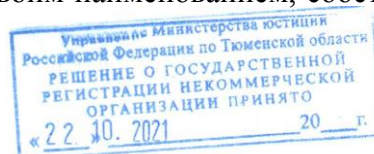
2.5. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

2.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную



эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.

2.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.11. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.12. В Учреждении *не допускается* создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя и Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в области дополнительного образования:

- Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

- Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов. а также повышение квалификации в избранной области профессиональной деятельности;

3.2. Цель Учреждения:

- реализации программы, совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, а также повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- программы предназначены для приобретения слушателями необходимых компетенций и для их применения в практической деятельности в сфере гражданской и пожарной безопасности, охраны труда и экологии.

- в результате повышения квалификации слушатели совершенствуют профессиональные компетенции, исходя из требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, государственных нормативных требований.

- дополнительное профессиональное образование имеет своей целью не достижение какого-либо образовательного уровня, а лишь дает в пределах каждого уровня профессионального образования непрерывное повышение квалификации работников, в том числе работодателя.

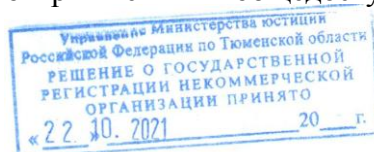


3.3. Для достижения целей указанных в п.3.2. настоящего устава Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ дополнительного образования по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной и безвозмездной основе следующие виды разрешенной нормативными правовыми актами деятельности:

- обучение должностных лиц и работников организаций всех форм собственности, учащихся образовательных учреждений и населения мерам пожарной безопасности;
- повышения квалификации должностных лиц и работников организаций всех форм собственности, имеющих намерение или осуществляющих деятельность в области пожарной безопасности;
- проведение занятий по программам пожарно-технического минимума;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, осуществление функций службы охраны труда и социалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- повышение квалификации, подготовка руководителей, специалистов и работников предприятий по охране труда;
- повышения квалификации по программам ГО и РСЧС;
- повышение квалификации по программам экологической безопасности;
- обучение и повышение квалификации по программе общения с опасными отходами;
- разработка и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и других учебных материалов;
- повышение образовательного, профессионального и культурного уровня слушателей и преподавателей;
- удовлетворение потребностей населения в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- удовлетворение потребностей организаций и населения нормативной и методической литературой по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, экологической безопасности и охране труда.

3.4. Для осуществления указанных целей Учреждение может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов и работников организаций всех форм собственности, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения и производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- реализовывать продукцию собственного производства;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- Образовательная организация формируют открытые и общедоступные



информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем слушателей.

- Обучение специалистов и работников организаций всех форм собственности организуется на основании действующих законодательных и нормативных документов.

- Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

- Обучение в Учреждении ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно, с учетом содержания учебных планов, программ, разработанных на основе государственных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образования.

4.3. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявкам физических и юридических лиц. При зачислении между ними и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.4. При зачислении слушателей Учреждение знакомит слушателей с документами регламентирующими организацию образовательного процесса:

- Устав ОЧУ ДПО «Лигис-Центр»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Права и обязанности слушателей;
- Свидетельством о государственной аккредитации по охране труда;
- Образовательными программами;

и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

4.5. Обучение проводится индивидуально и в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего освоения материала.

Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

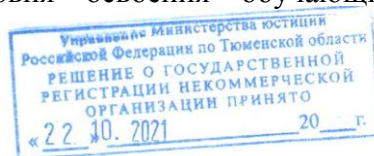
4.6. С учетом потребностей и возможностей личности обучение осуществляется в следующих формах: очной, заочной, дистанционной, экстерната других форм обучения, разрешенных действующим законодательством.

Режим занятий обучающихся устанавливается исходя из количества часов для занятий, предусмотренных программой от 7 до 560 часов.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся согласно графика комплектования учебных групп.

4.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.8. Система оценок и промежуточная аттестация, осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися



образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся;

4.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом и аттестовываются по форме зачет (не зачет);

Результаты внутренних зачетов (экзаменов) оформляются протоколом;

Лицам, сдавшим зачеты (экзамены), выдаются удостоверения или квалификационные удостоверения установленного образца о прохождении обучения. Образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

4.10. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение;

4.11. Образовательные услуги в Учреждении предоставляются на возмездной основе. Размер и порядок оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен;

4.12. Взаимоотношения Учреждения, его слушателей и организаций - заказчиков регулируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом. Договор об образовании заключается в письменной форме, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций по пожарной безопасности;

- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;

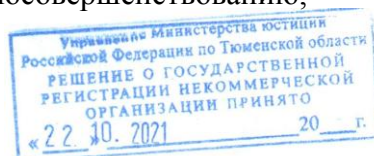
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;



- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Своевременно вносить плату за обучение предоставляемое Учреждением.

- Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства.

5.4. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную, профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях срочного трудового договора (контракта).

5.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.2. Управление Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:



- Учредителем;
- Директором.

6.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является *педагогический совет*, в состав которого входят педагогические работники. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка Учреждения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений о внесении изменений в Устав.

Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Из числа участников педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения педагогического совета оформляются протоколами. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета принимается большинством голосов.

6.4. Коллегиальным органом управления Учреждения является *общее собрание работников*, состоящих в трудовых отношениях с Центром.

К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

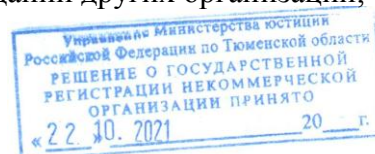
- подготовка к утверждению годового отчета деятельности Учреждения;
- согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Из числа участников общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения общего собрания оформляются протоколами. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Центра. Решение общего собрания принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора. О решениях, принятых на общем собрании, ставятся в известность все работники Учреждения. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания осуществляет директор.

6.5. Высшим органом управления является Учредитель. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- образовывает исполнительные органы Учреждения и досрочно прекращает их полномочий;
- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждения законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Директора Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;



- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

К исключительной компетенции Учредителя отнесены и другие вопросы, отнесенные законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

6.6. Решения Учредителя оформляются письменно.

6.7. Директор является постоянно действующим руководящим органом, нанимается Учредителем на основе контракта сроком на 5 (Пять) лет:

- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях, и судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждением финансовых средств, с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает приказ о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

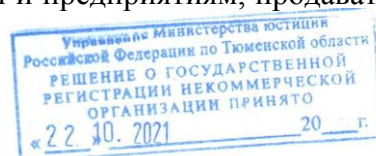
Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- иные законные источники.

7.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или



иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность. В том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

75. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение, вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

7.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности проводится Учредителем.

7.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление квартального, полугодового и годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, несет Директор Учреждения.

7.11. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав (во всех редакциях, зарегистрированных в установленном порядке), решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы, утвержденные Учредителем или Директором;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решения Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

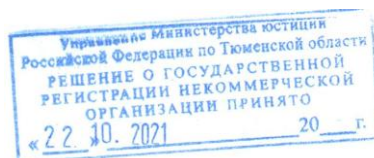
7.12. Учреждение хранит документы, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

7.13. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.14. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если эти обязательства Учредитель принимает на себя, в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.4. Ликвидация Учреждения производится специально назначенной Учредителем Ликвидационной комиссией (ликвидатор) или орган, принявший решение о ликвидации и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

8.5. При ликвидации Учреждения оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику (Учредителю), если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого Учреждения.

8.6. Ликвидация считается завершённой и прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации или прекращении деятельности все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: - приказы;- распоряжения;- инструкции;- расписание;- графики;- правила;- планы;- договор;- положение ; иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.3. Все локальные акты, за исключением Устава Учреждения и решения Учредителя, утверждаются и подписываются Директором Учреждения.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 апреля 2010 года, ОГРН 1107200000247 (ведомственный регистрационный номер 7214041737).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 ноября 2021 года за ГРН № 2217200333909.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



О.А. Сысоева



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления
О.А. Сысоева

«08» ноября 2021 г.