

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО ЦПО «Лигис-Центр»

Ю. И. Тидрик

января 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке изменения образовательных отношений

Тюмень – 2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2015 года № АК-610/06 и регламентирует порядок изменения образовательных отношений в ОЧУ ДПО «Лигис-Центр» (далее - Учреждение).

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка проведения процедур отчисления, восстановления, перевода слушателей, приостановления образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками учебного процесса Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Прием в Учреждение проводится по заявлению на оказание платных образовательных услуг от физического лица и по заявке юридического лица, которое выступает неотъемлемой частью договора.

2.2. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является приказ директора о зачислении в качестве слушателя на обучение.

2.4. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

2.5. Слушатели - лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения и осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме слушателя на обучение.

2.7. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам заключается в простой письменной форме между Учреждением и заказчиком или обучающимся зачисляемым на обучение.

2.8. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом образовательной программы, расписанием занятий, формой документов об образовании, правами и обязанностями обучающихся, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся.

## **3. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной дополнительной образовательной программе повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учреждения:

1) перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

2) перевода с обучения за счет средств юридических лиц на обучение за счет средств физических и (или) наоборот;

3) изменения законодательства об образовании, повлекшего установление изменений по соответствующим образовательным программам и другие, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя, по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе работодателя.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором.

3.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения в связи с завершением обучения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. По инициативе слушателя или работодателя, в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

2. По инициативе работодателя, в случае увольнения;

3. Невыполнения учебного плана, не устранения академической задолженности в установленные сроки, включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний;

4. По состоянию здоровья;

5. Нарушения условий Договора на обучение;

6. В связи с расторжением договора на обучение;

7. Отсутствия на занятиях без уважительных причин;

8. Грубого нарушения общепринятых норм поведения;

9. Несоблюдение Правил внутреннего распорядка;

10. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;

11. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.3. О возможности отчисления слушатель информируется заранее.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, Договором и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1 к настоящему Положению).

#### **5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по основаниям, не противоречащим законодательству об образовании, в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

Основанием для принятия решения о приостановлении образовательных отношений является личное заявление слушателя, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (в случае приостановления по медицинским показаниям), иные документы.

5.2. Решение о приостановлении образовательных отношений принимается директором в десятидневный срок со дня получения от слушателя заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

5.3. Слушатель в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу.

5.4. На основании заявления слушателя издается приказ директора, с даты издания приказа слушатель восстанавливается в группе обучения по соответствующей программе обучения.

## **6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе слушателя до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения обучения группы, в которой указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление слушателя, отчисленного по инициативе Учреждения, осуществляется на основании заявления обучающегося и приказа директора Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

7.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого педагогическим советом Учреждения.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.

Приложение № 1: Образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Приложение № 2: Образец справки об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

**Справка  
об обучении по дополнительной образовательной программе**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался(ась) в ОЧУ ДПО

«Лигис-Центр» по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям), освоил (а) практические работы:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**Справка  
о периоде обучения по дополнительной образовательной программе**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался(ась) в ОЧУ ДПО

«Лигис-Центр» по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной образовательной программы)

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

За время обучения прослушал(а) зачеты, экзамены по следующим учебным предметам (дисциплинам, модулям), освоил (а) практические работы:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Общее количество часов	Итоговая оценка
1	2	3	4

Рекомендации: \_\_\_\_\_

может обучаться в учреждениях дополнительного профессионального образования по данной профессии по сокращенной программе обучения.

Директор  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)