

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОБУ ДПО «Лигис-Центр»

Ю. И. Тидрик

января 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий слушателей

Тюмень-2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся ОЧУ ДПО «Лигис-Центр», обеспечивает защиту конституционных прав обучающихся на дополнительное профессиональное образование и здоровьесбережение, упорядочивает учебно-воспитательный процесс в соответствии с нормативно-правовыми документами.
 - 1.2. Копия настоящего положения размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».
 - 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - 1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499
 - 1.5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189
- Уставом Организации;
 - Другими локальными актами, утвержденными директором УЦ.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- 2.2. Сроки обучения по указанным выше программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми образовательной программой УЦ;
- 2.3. Временное изменение режима занятий обучающихся возможно только на основании приказа директора;
- 2.4. Начало и окончание учебного года в УЦ для обучающихся определяется календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься директором по очно-заочной и заочной форме получения образования не более чем на один месяц;
- 2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки
- 2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю
- 2.7. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней (кроме субботы и воскресенья).
- 2.8. Начало занятий ежедневно начинается с 9-00. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 минут;
- 2.9. Для питания обучающимся предоставляется перерыв продолжительностью 1 час;
- 2.10. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, выполнение выпускной квалификационной письменной экзаменационной работы), также могут проводиться другие виды учебных занятий;
- 2.11. Численность обучающихся в учебной группе не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек);
- 2.12. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается директором УЦ;
- 2.13. Режим занятий утверждается директором и регламентируется расписанием занятий;
- 2.14. Реализация образовательных программ сопровождается проведением

промежуточной и итоговой аттестации. Сроки, порядок и форма проведения аттестации регламентируется локальным актом Организации «Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.15. Образовательная деятельность по реализуемым дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с расписанием;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ

3.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс по дням недели в отношении курсов и учебных групп;

3.2. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

3.3. Составление расписания и контроль его соблюдения являются должностной обязанностью старшего преподавателя и преподавателей;

3.4. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных программ, учебных планов и образовательной программы в целом
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня недели, всего нормативного срока освоения дополнительной профессиональной программы;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом своих должностных обязанностей
- рациональное использование кабинета, материально – технической базы УЦ.

3.5. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения организационных мероприятий;

3.6. Расписание занятий составляется конкретно для каждой группы обучающихся

3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания преподавателей, связанных с их участием в учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки;

4.2. Право вносить изменения в расписание имеет только старший преподаватель и директора УЦ;

4.3. Запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения старший преподаватель и директора УЦ;

4.4. Изменения в расписании занятий определяются приказом директора образовательного процесса в связи с понижением температуры внутри помещения и другими экстренными ситуациями, не позволяющими полноценно осуществлять образовательный процесс;